

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimada Licenciada Castellanos:

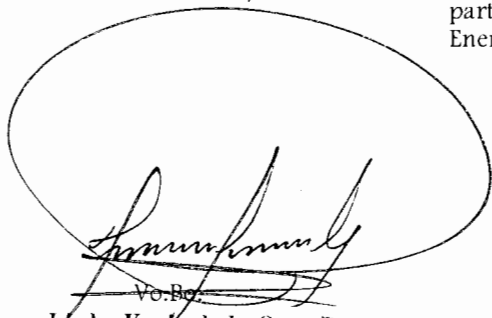
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 172-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 53-2014, correspondiente al mes de febrero y para el pago de mis honorarios estoy presentado la factura Serie B No. 26.

Actividades realizadas:

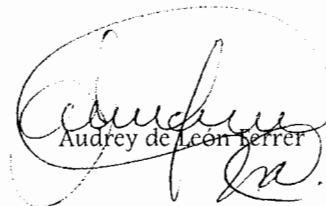
- a) Apoyar en la logística de capacitaciones que realiza el Departamento de Desarrollo.
- b) Elaborar nóminas de descuentos y aportes de la Dirección correspondientes al Programa de Profesionalización de la Universidad Galileo e INAP, así como la verificación de los elaborados por las Direcciones.
- c) Coordinar la entrega de artículos navideños, a los colaboradores del Despacho Superior.
- d) Llevar control de la documentación que se utiliza para procesos administrativos y que se dirigen a los diferentes departamentos o unidades.
- e) Trasladar información a la Universidad Galileo e INAP, sobre el personal que se encuentra de Baja y que no participaron en el Programa de Profesionalización.

Resultados Obtenidos:

- a) Se contactó a personal de Finanzas Públicas para la realización de la capacitación titulada "Guatenóminas", dirigida al personal que del Despacho Superior y las Direcciones del Ministerio.
- b) Se elaboró la nómina de los descuentos y aportes del Programa de Profesionalización, correspondientes al mes de Febrero y se realizaron correcciones en las elaboradoras por las Delegaciones de Recursos Humanos.
- c) Se coordinó con el Departamento de almacén la entrega de artículos navideños para 113 colaboradores y 50 para el Despacho.
- d) Se redactaron documentos oficiales para solicitar apoyo a las diferentes unidades del Ministerio o Instituciones Privadas y Gubernamentales, sobre temas relacionados con el Departamento.
- e) Se informó a la Universidad Galileo e INAP, sobre los colaboradores que ya no participaron en el Programa de Profesionalización, así como los que a partir de Enero se encuentran de Baja.



Karla Karín de la Cruz Duarte
Jefe de Desarrollo de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes



Audrey de León Ferrer